

Privacyreglement

Artikel 1. Definities

Omega advies & coaching	: Omega advies & coaching, statutair gevestigd te Schoonhoven.
De verantwoordelijke	: de eigenaar van Omega advies & coaching.
Het bestand	: de verzameling van persoonsgegevens van cliënten en opdrachtgevers
Persoonsdossier	: het geheel van (schriftelijk) vastgelegde informatie met betrekking tot een persoon van een bestand. De dossiers bestaan zowel uit een fysiek en elektronisch gedeelte.
De betrokkene	: degene van wie persoonsgegevens in het bestand zijn opgenomen.
Opdrachtgever	: de verwijzende persoon of organisatie die Omega advies & coaching opdracht heeft verstrekt diensten te verrichten ten behoeve van de betrokkene.
Derde	: een ieder die niet behoort tot de organisatie van de verantwoordelijke, met uitzondering van de betrokkene.

Artikel 2. Doelstelling van het bestand

De doelstelling van het bestand is het kunnen beschikken over gegevens die noodzakelijk zijn voor een juiste uitvoering van de aan Omega advies & coaching verstrekte opdrachten.

Artikel 3. Functioneren van het bestand

1. Het doen functioneren van het bestand gebeurt uitsluitend in opdracht van de directeur van Omega advies & coaching en de door deze aangewezen medewerkers met inachtneming van de door Omega advies & coaching vastgestelde voorschriften.
2. De in het bestand opgenomen gegevens worden uitsluitend gebruikt ten behoeve van de in artikel 2 van deze regeling omschreven doelstelling.

Artikel 4. Verstrekking van gegevens aan derden

1. Uit het bestand worden geen gegevens aan een derde verstrekt, tenzij:
 - a. zulks voortvloeit uit het doel van het bestand;
 - b. dit wordt vereist als gevolg van een wettelijk voorschrift;
 - c. dit geschiedt met toestemming van de betrokkene;
2. De verstrekking van gegevens blijft achterwege voor zover vanwege ambt, beroep of wettelijk voorschrift geheimhouding geboden is.
3. Derden die voor hun taakuitoefening toegang hebben tot het bestand zijn op gelijke wijze gehouden aan de geheimhoudingsplicht en de inhoud van dit reglement.

Artikel 5. Verstrekking en ontvangst van gegevens aan en van opdrachtgevers

Omega advies & coaching verklaart dat:

1. indien de door de opdrachtgever verstrekte gegevens over de betrokkene persoonsgegevens zijn in de zin van de Wet Bescherming Persoonsgegevens, deze gegevens worden behandeld met inachtneming van hetgeen in deze wet en de wet SUWI is bepaald;

2. de door de opdrachtgever verstrekte gegevens uitsluitend voor het doel bestemd zijn waarvoor ze zijn overgedragen;
3. dat Omega advies & coaching alle informatie over de betrokkene die de opdrachtgever overdraagt ten behoeve van de uitvoering van de afgesloten overeenkomst geheimhoudt en dat hij zorgdraagt dat deze informatie niet aan derden bekend wordt;
4. Omega advies & coaching, indien gewenst, bij beëindiging van de met de opdrachtgever gesloten overeenkomst alle tot de betrokkene te herleiden gegevens, data en/of resultaten bij beëindiging van de begeleiding van de klanten ter beschikking stelt van de opdrachtgever, mits de betrokkene hiervoor toestemming verleent of dit verplicht is in het kader van een wettelijke verplichting;
5. dat Omega advies & coaching zich houdt aan de bepalingen in zijn privacyreglement zolang dit, met inachtneming van wat is bepaald in de Wet Bescherming Persoonsgegevens blijft gelden.

Artikel 6. Bewaring en vernietiging van de gegevens

1. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkene te identificeren, dan noodzakelijk is voor de verwerking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt.
2. Tenzij anders wordt bepaald eindigt de bewaartermijn twee volle kalenderjaren na het laatste contact door of namens Omega advies & coaching met de betrokkene.
3. Na beëindiging van de met de opdrachtgever gesloten overeenkomst worden alle tot de betrokkene terug te herleiden persoonsgegevens twee volle kalenderjaren na de overeengekomen beëindiging van de begeleiding van de betrokkene verwijderd. De gegevens die noodzakelijk zijn voor de wettelijke bewaarplicht blijven zeven jaar bewaard.

Artikel 7. Recht op inzicht op verwerking, inzage en afschrift

1. De betrokkene of zijn gemachtigde heeft het recht zich tot Omega advies & coaching te wenden met het verzoek of er persoonsgegevens hem betreffende worden verwerkt.
2. Indien er gegevens worden verwerkt geeft Omega advies & coaching een overzicht hiervan, het doel van de verwerking, de categorieën van gegevens, de (categorieën van) ontvangers van gegevens, evenals de herkomst van de gegevens.
3. De betrokkene of zijn gemachtigde krijgt inzage in het bestand voor zover het betreft de gegevens die op de betrokkene betrekking hebben. Desgewenst wordt hem een afschrift van de door hem gevraagde gegevens ter beschikking gesteld.
4. Inzage wordt slechts verleend en afschriften worden slechts verstrekt na een aan de directeur van Omega advies & coaching gericht verzoek hiertoe.
5. De beslissing van de directeur van Omega advies & coaching op het verzoek, wordt verzoeker binnen 4 weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk medegedeeld.
6. Omega advies & coaching eist voldoende waarborgen voor de identiteit en eventueel de machtiging van degene die verzoekt om inzage of afschrift.

7. Een afwijzende beslissing is met redenen omkleed.

Artikel 8. Correctierecht

1. De betrokkene of zijn gemachtigde, wanneer deze een nadrukkelijk verzoek van de betrokkene kan tonen, heeft het recht om verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming te vragen van de gegevens die over de betrokkene zijn opgenomen in het bestand, indien hij van oordeel is dat de opgenomen gegevens onjuist of onvolledig zijn of, gezien de doelstelling van het bestand niet ter zake doende, dan wel in strijd met deze regeling zijn opgenomen of niet verwijderd.
2. Het verzoek tot correctie, aanvulling, verwijdering of afscherming van persoonsgegevens wordt schriftelijk ingediend bij de directeur van Omega advies & coaching. Het verzoek bevat de aan te brengen wijzigingen.
3. De beslissing van Omega advies & coaching, op het verzoek wordt verzoeker binnen 4 weken na ontvangst van het verzoek medegedeeld.
4. Omega advies & coaching draagt er zorg voor dat een beslissing tot verbetering, aanvulling of verwijdering of afscherming zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.
5. Een afwijzende beslissing is met redenen omkleed.

Artikel 9. Beroep

1. Indien Omega advies & coaching weigert aan een verzoek om inzicht, inzage, afschrift, afscherming of correctie te voldoen, kan de verzoeker op grond van de Wet Bescherming Persoonsgegevens, zich tot de arrondissementsrechtbank wenden, met het schriftelijk verzoek Omega advies & coaching, namens de verantwoordelijke te bevelen alsnog aan dat verzoek te voldoen.
2. Het verzoekschrift moet worden ingediend binnen 6 weken nadat de afwijzende beslissing van de verantwoordelijke is ontvangen. Indien de verantwoordelijke niet binnen de in artikelen 6 en 7 gestelde termijnen heeft geantwoord, moet het verzoekschrift worden ingediend binnen 6 weken na die termijnen.
3. De verzoeker kan zich ook binnen de in het tweede lid gestelde termijn tot het College Bescherming Persoonsgegevens te Den Haag wenden met het verzoek te bemiddelen of te adviseren in zijn geschil met de verantwoordelijke. In dat geval kan het verzoekschrift als bedoeld in het eerste lid, nog worden ingediend nadat de verzoeker van het College Bescherming Persoonsgegevens bericht heeft ontvangen dat zij de behandeling van de zaak heeft gestaakt, doch uiterlijk tot twee maanden na dat tijdstip.

Artikel 10. Organisatie en beveiliging

1. Het bestand wordt beheerd door de verantwoordelijke van Omega advies & coaching. Feitelijk beheert het secretariaat het elektronische bestand en de dossiers. Andere functionarissen hebben toegang tot het bestand voor zover dat voor de uitoefening van hun functie relevant is.
2. De verantwoordelijke draagt zorg voor de nodige voorzieningen van technische en organisatorische aard ter beveiliging van het bestand, tegen verlies of aantasting van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan.